

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кузьмичская средняя школа» муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

протокол № 1

от 29.08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  М.М.Фроленкова

Приказ № 32 от 29.08 2017г.



Положение
о единых требованиях к ведению и
проверке тетрадей учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1 Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку:

- 1 классы: в I-III четверти – прописи, IV четверть – 2 рабочие тетради,
- 2 – 4 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,
- 5 – 9 классах - 3 рабочие тетради, в том числе одна тетрадь по развитию речи, 1 тетрадь для контрольных и творческих работ;
- 10 – 11 классы - 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ.

по литературе:

- 5– 11 классы – 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ (в 9 – 11 классах с целью качественной подготовки к ЕГЭ допускается 1 общая тетрадь на три года);

по математике:

- 1 классы: в I-III четверти – прописи, IV четверть – 2 рабочие тетради,
- 2 – 4 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,
- 5 – 6 классах - 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,

по алгебре:

- 5 – 11 классы – 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ,

по геометрии:

- 5 – 11 классы – 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ,

по иностранным языкам:

- 1 рабочая тетрадь, 1 рабочая тетрадь на печатной основе, 1 тетрадь-словарь для записи иностранных слов;

по физике и химии:

- 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ (лабораторных, экспериментальных, работ – практикумов, хранится в кабинете в течении года) , 1 тетрадь для контрольных работ;

по биологии, географии, окружающему миру, истории, обществознанию, информатике и ИКТ, курсам по выбору, элективным учебным предметам, технологии, черчению, музыке и ОБЖ

- по 1 рабочей тетради;

по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию

по черчению – 1 альбом для черчения

по музыке - 1 тетрадь

- 2.1. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных работ и работ над ошибками.

- 2.2. В контрольных тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - её название.

- 2.3. По физике, химии, математике записываются слова «Контрольная работа № 2 по теме «Признаки делимости»», строкой ниже название темы, по математике в 7-11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре № 1 по теме «Интеграл»», «Контрольная работа по геометрии № 3 по теме «Четырехугольник»». Ниже указывается вариант: «Вариант II» или «II вариант». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИМИСЯ

- 3.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

-записи в тетрадях вести синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой;

-писать аккуратным, разборчивым почерком;

-единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, и название школы, фамилию и имя ученика:

<p><u>Тетрадь для работ</u> <u>по русскому языку</u> <u>ученика 7 А класса МБОУ</u> <u>«Кузьмичская средняя школа»</u> <u>Смирнова Андрея</u></p>

-тетради для учащихся первого класса подписываются учителем;

-контрольные тетради 2 класса подписываются учителем,

-тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке;

-соблюдаются поля с внешней стороны;

-указывается дата выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09), календарный год в тетрадях не прописывается. В тетрадях по русскому и иностранному языкам число

и месяц записываются словами в форме именительного падежа посередине строки (например, Десятое сентября);

-указывать вид работы (например, Классная работа, Домашняя работа);

-писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ);

-обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);

-соблюдать красную строку. Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы;

-между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать;

-между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу);

-выполнять аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости - с применением линейки или циркуля;

-исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

4.1 Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

а) по русскому языку и математике:

- в I – V классах и I полугодии VI – после каждого урока у всех учеников;

- во II полугодии VI класса и в VII – IX классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VII – IX классах – один раз в две недели);

- X – XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

б) по иностранным языкам во II – XI классах – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю проверялись тетради во II – VI классах, в 2 недели проверялись тетради учащихся VII – IX классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся X – XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в четверть;

в) по литературе в V – IX классах – не реже 2 раз в месяц; в X – XI классах – не реже одного раза в месяц;

г) по остальным предметам – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

-контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I – IX классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

-изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V – IX классах – через неделю;

-сочинения в IX – XI классах проверяются не более 10 дней;

-контрольные работы по математике в X – XI классах, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – не позже, чем через два урока;

-допускается при проверке использовать пометки «+» - «задание выполнено верно», « □ » - «выполнено верно с недочетами», « » - «выполнено с грубыми ошибками», «←» - «выполнено не верно»;

-допускается учителю делать рабочие записи на обложках контрольных тетрадей;

-самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

-при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I – IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

-при проверке изложений и сочинений в V – XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г, Ст. – стилистические.;

-по иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

-подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

-проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

-при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V – XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

-после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.5. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими

нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

4.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. ПОРЯДОК АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Контроль оформления, ведения тетрадей и проверки проводятся администрацией согласно графику внутришкольного контроля.