

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кузьмичская средняя школа» муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

Приказ № 10

от 05.02.2024г

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся в форме
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году"», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке № 29-ОД от 18.01.2023 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Отдела по образованию Администрации МО-Ершичский район Смоленской области № 19 от 27.01.2023г «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании – Ершичский район Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях оценки качества образования общеобразовательной организации

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году .
2. Утвердить план-график проведения ВПР в МБОУ «Кузьмичская средняя школа». Приложение 1.
3. Назначить Ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ «Кузьмичская средняя школа» Михеенкову Ю.А., заместителя директора по учебной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Михеенковой Ю.А., заместителю директора по учебной работе:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ОО, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня :

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Михеенкова Ю.А. – председатель комиссии; Терешко Е.О. – член комиссии;
	5	

	6	Белокурова Е.Н. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Михеенкова Ю.А. – председатель комиссии; Сивохина Т.П. – член комиссии; Терешко Е.О. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Михеенкова Ю.А. – председатель комиссии; Лапаев Н.Г. – член комиссии; Сивохина Т.П. – член комиссии
...		
Естественно-научный предмет	7	Михеенкова Ю.А. – председатель комиссии; Шорохова Н.Д. – член комиссии; Павлова Н.В. – член комиссии
	8	
История	5	Михеенкова Ю.А. – председатель комиссии; Фроленкова М.М. – член комиссии; Белокурова Е.Н. – член комиссии
Гуманитарный предмет	7	Михеенкова Ю.А. – председатель комиссии; Фроленкова М.М. – член комиссии; Терешко Н.О. член комиссии
	8	
Немецкий язык	7	Михеенкова Ю.А. – председатель комиссии; Сивохина Т.П. – член комиссии; Терешко Н.О. – член комиссии
	11	

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. **Члены комиссии по проверке, проверку ответов участников выполняют только красной ручкой.**

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Павлова Н.В.- кабинет химии и биологии

Белокурова Е.Н., Михеенкова Ю.А.-кабинет русского языка

Лапаев Н.Г.- кабинет истории

Шорохова Н.Д.-кабинет математики

Белокурова Е.Н.– кабинет иностранного языка

Фроленкова М.М. –кабинет истории

6.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР , ответственного организатора ОО , материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

ответственному за проведение ВПР ,ответственному организатору ОО.

7.Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

8. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 7, документы подлежат уничтожению.

9.Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Кузьмичская средняя школа» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10.Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР *Фроленкову Я.Н.* Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору ОО во время организации и проведения ВПР.

11.Утвердить и приобщить соответствующие инструкции для проведения ВПР к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».

12.Назначить общественным наблюдателем на ВПР социального педагога Белокурову Е.Н.

13.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М.Фроленкова

Приложение 1.

Образовательная организация	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУЗЬМИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ — ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ МБОУ «КУЗЬМИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»			
Адрес	216593, Смоленская обл., Ершичский район, с. Кузьмичи			
4 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Математика	20.03.2024	9.55-10.40	20.03.2024	15.00
Русский язык (часть I)	21.03.2024	9.55-10.40	21.03.2024	15.00
Русский язык (часть II)	21.03.2024	9.55-10.40	21.03.2024	15.00
Окружающий мир	22.03.2024	11.00-11.45	22.03.2024	15.00
5 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Математика	20.03.2024	9.55-10.55	20.03.2024	15.00
Русский язык	21.03.2024	9.55-10.55	21.03.2024	15.00
Биология	06.04.2024	11.00-11.45	06.04.2024	15.00
История	22.03.2024	11.00-11.45	22.03.2024	15.00
6 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Математика	21.03.2024	10.00-11.00	21.03.2024	15.00
Русский язык	20.03.2024	10.00-11.30	20.03.2024	15.00
Естественно-научный предмет (биология или география) на основе случайного выбора	22.03.2024	9.55-10.40	22.03.2024	15.00
Общественно-научный предмет (история или обществознание) на основе случайного выбора	01.04.2024	9.55-10.40	01.04.2024	15.00
8 класс				
	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет				
Математика	20.03.2024	10.00-11.30	20.03.2024	15.00
Русский язык	22.03.2024	9.55-11.25	23.03.2024	15.00

<p>Естественно-научный предмет (биология или химия или физика) на основе случайного выбора</p>	<p>21.03.2024</p>	<p>9.55-10.40 если биология. 10.50-11.35 если Физика. Если химия, то 12.05-12.55</p>	<p>21.03.2024</p>	<p>15.00</p>
<p>Общественно-научный предмет (история или обществознание или география) на основе случайного выбора</p>	<p>01.04.2024</p>	<p>9.55-10.40 если история или обществознание. 10.50-11.35 если География.</p>	<p>01.04.2024 "</p>	<p>15.00</p>