

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кузьмичская средняя школа» муниципального образования –
Ершичский район Смоленской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 21.08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы М.М. Фроленкова
Приказ № 43 от 21.08 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете школы
МБОУ «Кузьмичская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ; с Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения;

2.2.8. Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов,

- 2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.10. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.3. Обсуждение рабочих программ и рекомендация директору для их утверждения;
- 3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. Анализ и рекомендации к печати наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.9. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.10. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются творчески работающие педагоги, имеющие высшую и первую квалификационные категории.
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляет методический совет, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором;
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического Совета.

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы .

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.1.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.5. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. План работы на текущий учебный год;

8.1.5. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8.1.6. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

8.1.7. Сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;

8.1.8. Списки УМК по предметам;

8.1.9. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

8.1.10. Протоколы заседаний методического совета.