

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.М.Фроленкова

Приказ № 137 от «13» сентября 2022г.



План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Кузьмичская средняя школа» 2022 - 2023 уч. г.

1.

Организационно-методическая работа

Сроки	Мероприятия	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация - план работы» по подготовке к ГИА, ЕГЭ - комментарии к проведённым мероприятиям. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.		Зам. директора по УВР. ответственный за сайт школы. кл. руководители, учителя-предметники.
сентябрь октябрь ноябрь	1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ГИА - 2022» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА - 2023 3. Подготовка к пробному экзамену. 4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2023 году 5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе		Зам. директора по УВР. ответственный за сайт школы. кл. руководители, учителя-предметники.
декабрь февраль январь	1. Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом ((9-е и 11 кл.) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.		Зам. директора по УВР руководители МО учитель русского языка
февраль-март	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА		кл. руководитель, зам.директора по УВР Социальный педагог

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 29.05.2023 11:11:54

Ф.И.О. должностного лица: Фроленкова Марина Михайловна

Должность: директор

Уникальный программный ключ: cb390b65-66fc-4f48-a9ed-48048ce43b7c

	3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2023 4. Проведение устного итогового собеседования в 9 классах.	
по мере проведения пробных ГИА	1. Обсуждение результатов пробных ГИА на МО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители МО учителя предметники
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УВР
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Директор школы, зам.директора поУВР

2.

Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.	зам.директора поУВР
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.	зам.директора по УВР
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	зам.директора по УВР кл.руководитель
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведениюГИА. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.	кл.руководитель зам.директора поУВР кл.руководитель
декабрь - март	1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний. 2. Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку	зам.директора поУВР
январь-февраль	1.Ознакомление с нормативными документами проведения ГИА - 2022	зам.директора поУВР
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА.	Директор школы
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатахГИА. 2. Формирование отчётов по результатам ГИА.	зам.директора поУВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. 2. Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классными руководителями - контроль успеваемости и посещаемости учащихся. 	зам.директора по УВР учителя предметники зам.директора поУВР
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. 2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-классников к ГИА. 	руководители МО
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. 	зам.директора поУВР учителя – предметники
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА. 	зам.директора поУВР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2022 - 2023 учебном году.	зам.директора по УВР
декабрь-февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору. 	зам.директора по УВР. Учителя предметники кл. руководитель
декабрь-апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. 	зам.директора по УВР учителя
апрель- май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023 году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. 	зам.директора по УВР

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах.	учителя предметники зам.директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам.директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ, ОГЭ 2. Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.	учителя предметники
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	учителя предметники, зам.директора по УВР
январь-февраль март- апрель	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023 году. 2. Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 3. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА. 4. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	зам.директора по УВР, Учителя предметники учителя предметники
апрель-май	1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2023 году. 2. Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель учителя-предметники

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>1. Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки</p> <p>2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ, ОГЭ. (11 класс)</p> <p>3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы)</p> <p>4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.</p>	<p>Ответственные</p> <p>кл.руководитель зам.директора по УВР учителя-предметники</p> <p>кл. руководитель</p>
<p>декабрь</p>	<p>Родительское собрание:</p> <p>1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2023 году.</p> <p>2. Изучение положения о ГИА.</p> <p>3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.</p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>кл. руководитель учителя- предметники</p>
<p>февраль - март</p>	<p>1. Права и обязанности участников государственной аттестации</p> <p>2. Консультации учителей-предметников.</p> <p>3. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ,ОГЭ</p>	<p>кл. руководитель учителя-предметники</p>
<p>март-апрель</p>	<p>1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам .</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА.</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>зам.директора по УВР</p>
<p>май</p>	<p>1. Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.</p>	<p>зам.директора по УВР</p>