

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кузьмичская средняя школа»



# ПАСПОРТ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

Ответственный учитель за кабинет:  
**Фроленкова Яна Николаевна**  
учитель информатики

**2022- 2023 учебный год**

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 27.03.2023 11:08:44

Ф.И.О. должностного лица: Фроленкова Марина Михайловна

Должность: директор

Уникальный программный ключ: cb390b65-66fc-4f48-a9ed-48048ce43b7c

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Кабинет Информатики – элемент учебно-материальной базы необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На кабинет информатики возлагается решение следующих целевых задач:

- ◆ создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- ◆ приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- ◆ формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- ◆ организация содержательного досуга;
- ◆ формирование общей культуры учащихся.

Кабинет Информатики должен отвечать следующим требованиям:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащённым необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- содержать учебную литературу и наглядные пособия по предмету «Информатика и ИКТ».

При оснащении кабинета информатики следует учитывать, что на компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

## План работы кабинета

№ п/п	Что планируется.	Сроки
1.	Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса.	В течении года
2.	Обучение администрации и педагогического коллектива школы.	В течении года
3.	Обновление учебно- методического и дидактического материала	В течении года
4.	Использование кабинета для проведения занятий с применением ИКТ по другим учебным предметам.	В течении года
5.	Участие в конкурсах, презентациях	2022-2023
6.		
7.		

## **Правила пользования кабинетом информатики .**

- 1) Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
- 2) Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
- 3) Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
- 4) Кабинет проветривать каждую перемену.
- 5) Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
- 6) Проводить генеральную уборку в конце каждого триместра.
- 7) На первом занятии каждого полугодия учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
- 8) До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
- 9) Учащиеся приступают к работе на компьютере только после разрешения учителя.
- 10) В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, CD-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить устройства с помощью антивирусных программ.
- 11) Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
- 12) Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
- 13) Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

## **Программа работы кабинета**

Кабинет информатики - одно из условий для решения задачи способствования качественному овладению учащимися школы навыками работы на компьютере, формированию у них творческих способностей и развитого операционного мышления.

В процессе освоения учебной программы необходим дифференцируемый подход к каждому занимающемуся с учетом уровня его подготовки и степени усвоения учебной программы. С этой целью необходима ежегодная коррекция учебных программ с учетом подготовленности отдельных групп и каждого занимающегося.

В учебных классах школы кабинет информатики используется в соответствии с утвержденным расписанием уроков. Дополнительные занятия в кабинете информатики проводятся учителем информатики во внеурочное время, исходя из их личных графиков работы и согласуясь с загруженностью кабинета учебными и внеурочными занятиями.

### **Задачи кабинета**

- 1) Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам.
- 2) Обеспечение необходимых условий для сильных и слабых учащихся по усвоению знаний.
- 3) Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний.
- 4) Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приёмов на уроках, на внеклассных занятиях.
- 5) Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика.

## Опись имущества, находящегося в кабинете:

1. Школьная доска - 1 шт.
2. Школьные парты – 6 шт
3. Столы для компьютера - 4шт.
4. Учительский стол – 1 шт.
5. Ученические стулья (деревянные)– 12 шт.
6. . Шкаф - 3 шт
7. Тройник – 1шт.
8. Жалюзи – 1 шт.
9. Проектор-1 шт.
10. Компьютеры – 8 шт
11. Интерактивная доска -1 шт
12. Мыши компьютерные – 8шт
13. Колонки компьютерные -1 шт

## Раздаточный материал

№ п/п	Название
1.	Раздаточный материал 6-11 классы
2.	Практические работы интернет
3.	Практические работы Power point
4.	Практические работы в Word
5.	Практические работы в Excel

# **Гимнастика для глаз на уроках информатики**

Упражнения выполняются стоя или сидя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

## **Вариант 1.**

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотрев вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1-4. До усталости глаза доводить нельзя. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 3-4 раза.

## **Вариант 2.**

1. Закрывать глаза, не напрягая глазные мышцы на счет 1-4, широко раскрыть глаза и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
2. Посмотреть на кончик носа на счет 1-4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх-вправо-вниз-влево и в обратную сторону: вверх-влево-вниз-вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

## **Вариант 3.**

1. Поморгать, не напрягая глазные мышцы, на счет 10-15.
2. Не поворачивая головы (голова прямо) с закрытыми глазами посмотреть направо на счет 1-4, затем налево на счет 1-4 и прямо на счет 1-4.
3. Поднять глаза вверх на счет 1-4, опустить вниз на счет 1-4 и перевести взгляд прямо на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец, удаленный от глаз на расстоянии 25-30 см, на счет 1-4, затем перевести взор вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.
5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения в первую сторону, столько же в левую сторону и, расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 1-2 раза.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРАВИЛАМ И МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

## I. Общие положения

1. Учебные плановые занятия в кабинете информатики проводятся под контролем и непосредственным руководством преподавателя информатики.
2. Включение и выключение компьютеров (системный блок и монитор) осуществляется только с разрешения преподавателя информатики.
3. Без разрешения преподавателя входить в кабинет информатики не разрешается.
4. Каждый учащийся занимается только на своем рабочем месте.
5. В кабинете следует поддерживать чистоту и порядок.
6. На перемену все учащиеся обязательно выходят в коридор.

## II. Основные правила для учащихся

1. Не разрешается заходить в кабинет информатики в верхней одежде, приносить в кабинет семечки, конфеты, различную еду и напитки. Категорически запрещается приходить в кабинет информатики со жвачкой.
2. Не разрешается класть на столы сумки, портфели, перчатки и другие посторонние предметы.
3. Категорически запрещается во время занятий вставать и ходить по кабинету.
4. В процессе занятий разрешается работать только с теми программами, которые предусмотрены курсом обучения. Категорически запрещается во время учебных занятий запускать компьютерные игры.
5. Запрещается копировать, перемещать, переименовывать и удалять чужие папки и файлы, изменять конфигурацию и настройку компьютера и отдельных рабочих программ.
6. Пользоваться своими дискетами и компакт-дисками можно только с разрешения преподавателя после обязательной их проверки антивирусными программами.
7. Руки перед работой на компьютере должны быть чистыми и сухими.

## III. Меры безопасности во время занятий

1. Убедиться в исправности компьютера и электрооборудования. Системный блок и монитор должны быть закрыты крышками. Корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также контактов.
2. В случае возникновения какой-либо неисправности во время работы на компьютере немедленно прекратить все действия и сообщить о неисправности преподавателю. Дальнейшие действия выполнять только с разрешения и под присмотром преподавателя.
3. Категорически запрещается снимать верхний кожух с системного блока или монитора, разбирать отдельные компьютерные блоки и работать на компьютере при снятом верхнем кожухе с системного блока или монитора.
4. Запрещается переносить отдельные компьютерные блоки и узлы при пристыкованных кабелях.
5. Запрещается прикасаться к электрическим розеткам, вилкам, разъемам и переключателям, нажимать кнопку RESET, а также самостоятельно выключать и перезагружать компьютер.
6. Точно выполнять указания преподавателя в процессе работы за компьютером.

**При невыполнении правил и мер безопасности, учащиеся не могут быть допущены в кабинет информатики.**

# **ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ НА ПК**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА**

Приступая к работе на компьютере желательно:

- Осмотреть рабочее место (расположение блоков и их состояние...).
- Подобрать по высоте стул.
- Монитор должен располагаться на уровне глаз и перпендикулярно углу зрения.
- Экран монитора и защитный экран (с обеих сторон) должны быть чистыми.
- Не рекомендуется располагать монитор около яркого источника света, т.к. приходится повышать яркость и контрастность, что влечет за собой: увеличение нагрузки на глаза, излучения, выгорает люминофор экрана, сокращается срок службы монитора.
- На мониторе не должно быть бликов, сильного контраста с внешним освещением.
- Мышь располагается так, чтобы было удобно работать с ней. Провод должен лежать свободно. При работе с мышью по периметру коврика должно оставаться пространство не менее 2-5 сантиметров.
- Клавиатуру следует располагать прямо перед пользователем, работающим на компьютере. По периметру оставляется свободное место 2-5 сантиметров.

## **ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

Конечно же, находясь за компьютером, рекомендуется периодически отдыхать, отвлекаться от экрана монитора, смотреть в окно, однако во время работы надо быть предельно внимательным.

Во избежание несчастного случая, поражения электрическим током, поломки оборудования, рекомендуется выполнять следующие правила:

1. Не входить в помещение, где находится вычислительная техника без разрешения старшего (преподавателя).
2. Не включать без разрешения оборудование.
3. При несчастном случае, или поломке оборудования позвать старшего (преподавателя). Знать где находится пульт выключения оборудования (выключатель, красная кнопка, рубильник).
4. Не трогать провода и разъемы (возможно поражение электрическим током).
5. Не допускать порчи оборудования.
6. Не работать в верхней одежде.
7. Не прыгать, не бегать (не пылить).
8. Не шуметь.

# **Правила безопасной работы учащихся в кабинете информатики**

***1. В кабинете установлена дорогостоящая, сложная и требующая осторожного обращения аппаратура – компьютеры, проектор, принтеры, сканер, другие технические средства. Поэтому:***

- бережно обращайтесь с этой техникой;
- спокойно, не торопясь, не толкаясь, входите в кабинет и занимайте отведённое вам место, ничего не трогая на столах.

***2. На вашем рабочем месте размещены составные части компьютера – системный блок, клавиатура, «мышь» и монитор (дисплей).***

***Неправильное обращение с аппаратурой может привести к тяжёлым поражениям электрическим током, вызвать возгорание аппаратуры.***

***Поэтому строго запрещается:***

- трогать соединительные разъёмы кабелей;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора;
- включать и отключать аппаратуру;
- класть дискеты, книги, тетради на монитор и клавиатуру;
- работать во влажной одежде и влажными руками.

***При появлении запаха гари немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить об этом преподавателю.***

***3. Перед началом работы:***

- убедитесь в отсутствии видимых повреждений рабочего места;
- сядьте так, чтобы линия зрения приходилась по центру экрана, чтобы, не наклоняясь, пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран информацию;
- разместите на столе тетрадь, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- хорошо разберитесь в применяемых в работе аппаратах, начинайте работу только по указанию преподавателя;
- перед компьютером сидите свободно без напряжения.
- ноги должны свободно помещаться под столом;
- середина экрана должна находиться на уровне глаз, перпендикулярно линии зрения, на расстоянии 60-70 см от глаз;
- руки должны лежать свободно, без опоры;
- клавиатура располагается на одном уровне с локтями;

- нажимать на клавиши необходимо «мягко», без особых ударов;
- время касания пальцами клавиш должно быть коротким, с таким расчетом, чтобы на экране от нажатия появлялась одна буква, а не целый ряд.

**5. Во время работы на компьютере может появиться усталость глаз и снижение работоспособности. Поэтому надо работать на расстоянии 60-70 см, соблюдая правильную посадку, не сутулясь; учащимся, имеющим очки для постоянного ношения, необходимо работать в очках.**

**6. Работа на компьютере требует большого внимания, четких действий, самоконтроля, поэтому нельзя работать:** □ при недостаточном освещении; □ при плохом самочувствии.

**7. Во время работы:**

- строго выполняйте указанные выше правила;
- следите за исправностью аппаратуры и прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения;
- докладывайте об этом учителю;
- работайте на клавиатуре чистыми руками;
- никогда не пытайтесь самостоятельно устранить неисправности в работе аппаратуры;
- не вставайте со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

**8. По окончании работы запрещается отключать компьютер.**

**ВЫ ДОЛЖНЫ ХОРОШО ЗНАТЬ И ГРАМОТНО ВЫПОЛНЯТЬ ЭТИ ПРАВИЛА, ЧТОБЫ:**

- избежать несчастных случаев;
- успешно овладеть знаниями, умениями, навыками работы на ЭВМ; □ сберечь вычислительную технику и оборудование.

**ВЫ ОТВЕЧАЕТЕ ЗА СОСТОЯНИЕ  
РАБОЧЕГО МЕСТА И  
СОХРАННОСТЬ  
ОБОРУДОВАНИЯ**