

ПАМЯТКА
о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения при работе с паспортами безопасности потенциальных объектов террористических посягательств.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Памятка определяет порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения при работе с паспортами безопасности потенциальных объектов террористических посягательств¹, с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1233, Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в органах исполнительной власти Смоленской области, утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.12.2010 № 759.

1.2. Памятка не распространяется на порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

1.3. Паспорт безопасности потенциального объекта террористических посягательств является информационно-справочным документом, который отражает состояние антитеррористической защищенности потенциального объекта террористических посягательств и содержит перечень необходимых мероприятий по предупреждению (пресечению) террористических актов.

1.4. Паспорт безопасности потенциального объекта террористических посягательств является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку «Для служебного пользования», если ему не присваивается гриф секретности.

Решение о присвоении паспорту безопасности грифа секретности принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

¹ Паспорта безопасности потенциальных объектов террористических посягательств, разработанные в соответствии с требованиями правовых актов Правительства Российской Федерации, изданных в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

1.5. На документах (в необходимых случаях - и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

1.6. Должностные лица, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

1.7. Должностные лица, уполномоченные относить служебную информацию к разряду ограниченного распространения, устанавливают перечень лиц, организаций, которым направляется паспорт безопасности с пометкой «Для служебного пользования».

1.8. За разглашение служебной информации ограниченного распространения, а также за нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, государственные гражданские и муниципальные служащие, работники подведомственных организаций могут быть привлечены к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

1.9. Обеспечение контроля за соблюдением установленных правил и порядка обращения с паспортами безопасности потенциальных объектов террористических посягательств возлагается на руководителей органов исполнительной власти Смоленской области и местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, руководителей подведомственных организаций.

1.10. В случае ликвидации (прекращения деятельности) органа исполнительной власти Смоленской области или подведомственных организаций, в том числе вследствие ликвидации или реорганизации, решение о дальнейшем хранении паспортов безопасности принимает ликвидационная комиссия установленным порядком.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ПАСПОРТАМИ БЕЗОПАСНОСТИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ.

2.1. Прием, учет (регистрация) паспортов безопасности осуществляются как с документами, содержащими информацию ограниченного распространения, сотрудниками, назначаемыми правовым актом руководителя соответствующего органа исполнительной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Смоленской области.

2.2. Паспорта безопасности с пометкой «Для служебного пользования» учитываются отдельно от иной несекретной документации. К регистрационному номеру документа добавляется пометка «ДСП».

Запрещается сканирование - введение в систему электронного документооборота электронной версии паспорта безопасности с пометкой «Для служебного пользования».

2.3. Движение паспортов безопасности с пометкой «Для служебного пользования» с момента их получения или подготовки до завершения исполнения и подшивки в дело, отправки адресатам или уничтожения должно своевременно отражаться в журналах учета.

2.4. Разработка, печать паспортов безопасности осуществляются в служебных помещениях, исключая ознакомление с ними посторонних лиц, с соблюдением установленных мер по защите информации ограниченного доступа при ее обработке на средствах вычислительной техники в соответствии с требованиями руководящих документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю и Специальными требованиями и рекомендациями по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К), утвержденными Приказом Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30.08.2002 № 282.

2.5. Паспорта безопасности с пометкой «Для служебного пользования» на всех этапах их прохождения передаются только под расписку.

2.6. Отправка паспортов безопасности с пометкой «Для служебного пользования» в сторонние организации может осуществляться через подразделения фельдъегерской или специальной связи, заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также нарочным через должностное лицо, имеющее доступ к указанным документам.

2.7. Запрещается передача информации ограниченного распространения по открытым каналам факсимильной и телеграфной связи, а также по электронной почте.

2.8. Размножение паспорта безопасности с пометкой «Для служебного пользования» производится с письменного разрешения руководителя, подписавшего (утвердившего) размножаемый документ. Учет размноженных документов осуществляется поэкземплярно.

О снятии копии на документе делается отметка, в которой указываются количество снятых копий, адресаты, исходящий номер отправления, фамилия и подпись лица, производившего снятие копии, дата.

Разрешение руководителя и отметка исполнителя оформляются на обороте последнего листа копируемого документа.

Не допускается снятие копий с документов, на которых стоит пометка, запрещающая снятие копий.

2.9. Передача паспортов безопасности с пометкой «Для служебного пользования» от одного работника другому осуществляется с разрешения соответствующего руководителя.

2.10. Уничтожение паспортов безопасности с пометкой «Для служебного пользования», утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту путем измельчения на бумагорезательных машинах с размером фрагмента не более 2,5 мм² или сжигания в специально отведенных для этого местах.

Об уничтожении документов в учетных формах делаются отметки со ссылкой на соответствующий акт.

2.11. При смене сотрудника, ответственного за учет и хранение документов с пометкой «Для служебного пользования», составляется акт приема-передачи документов, который утверждается руководителем органа исполнительной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Смоленской области.

2.12. Проверка наличия паспортов безопасности с пометкой «Для служебного пользования» проводится не реже одного раза в год комиссией, назначаемой правовым актом руководителя соответствующего органа исполнительной власти (органа местного самоуправления муниципального образования) Смоленской области. В состав такой комиссии обязательно включается сотрудник, ответственный за учет и хранение этих документов.

2.13. Хранение паспортов безопасности потенциальных объектов террористических посягательств осуществляется в рабочих комнатах или специально отведенных для этой цели помещениях в запирающихся шкафах. Хранить паспорта безопасности в неприиспособленных шкафах и рабочих столах запрещается.

2.14. При невозможности обеспечения правообладателем потенциального объекта террористических посягательств сохранности экземпляра паспорта безопасности, он передается на хранение в орган исполнительной власти (орган местного самоуправления муниципального образования) Смоленской области, на территории которого расположен объект.

2.15. О фактах утраты паспортов безопасности, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, либо разглашения этой информации, ставится в известность руководитель органа исполнительной власти (глава (глава администрации) муниципального образования) Смоленской области и назначается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения. Результаты расследования докладываются председателю Антитеррористической комиссии в Смоленской области.

2.16. Для систематизации учета и хранения паспортов безопасности потенциальных объектов террористических посягательств в органах исполнительной власти Смоленской области и местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области создаются реестры паспортов безопасности в органе исполнительной власти (муниципальном образовании) Смоленской области в соответствии с приложением.

Аппарат АТК в Смоленской области.