

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кузьмичская средняя школа» муниципального образования –
Ершицкий район Смоленской области

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы М.М.Фроленкова
Приказ № 45 от 31.08 2018г.



Положение
о порядке разработки и принятия локальных
нормативных актов
МБОУ «Кузьмичская средняя школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кузьмичская средняя школа» (далее – Учреждение) разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 ч. 1 от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ ч.1 ст. 8 (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава ОУ.

1.2. Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных актов должностными лицами Учреждения, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

II. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт Учреждения – основанный на нормах законодательства письменный официальный документ, регулирующий отношения в рамках Учреждения, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом Управления Учреждения и утверждённый приказом директора Учреждения.

2.2. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

III. Виды локальных нормативных актов

3.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения:

Правила приёма в Учреждение (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);

Правила внутреннего распорядка учащихся;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;

Штатное расписание Учреждения;

Программа развития Учреждения;

Положение о проведении самообследования;

иные локальные нормативные акты.

3.2. Локальные нормативные акты , регламентирующие порядок управления Учреждением:

Положение об общем собрании работников образовательной организации;

Положение о педагогическом совете;

Положение о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), при принятии ЛНА, затрагивающих интересы обучающихся, при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося;

иные локальные нормативные акты.

3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности:

Основная образовательная программа начального общего образования;

Основная образовательная программа основного общего образования;

Образовательная программа среднего общего образования;

Положение о формах обучения в МБОУ;

Положение о языках обучения МБОУ;

иные локальные нормативные акты.

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся:

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ;

Положение о портфолио обучающихся МБОУ;

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

Положение о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные локальные нормативные акты.

3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы:

Положение о внеурочной деятельности;

Положения о детских организациях;

иные локальные нормативные акты.

3.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность

Учреждения по исполнению требований Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

-Положение о Совете профилактики;

-Положение о постановке учащихся Учреждения на внутришкольный учет; иные локальные нормативные акты.

3.7. Перечень видов локальных нормативных актов и конкретных локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Учреждение имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

IV. Разработка локальных нормативных актов

4.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

V. Согласование локальных нормативных актов

5.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект локального нормативного акта передается на согласование:

1. учредителю - программа развития Учреждения. После согласования Программы развития учредителем вопрос о ее принятии вносится директором в повестку заседания педагогического совета;
2. в педагогический совет - локальные нормативные акты о родительских и ученических органах управления и локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся.

VI. Принятие локальных нормативных актов

6.1. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

1. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы образовательной деятельности, принимает педагогический совет;
2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников;
3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления - педагогический совет.

4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся принимает директор путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с педагогическим советом.

VII. Утверждение локальных нормативных актов

7.1. Директор утверждает локальные нормативные акты путем издания⁷ приказа об их утверждении.

7.2. В приказе в обязательном порядке указываются: дата введения локальных нормативных актов в действие и иные условия.

VIII. Оформление и хранение локальных нормативных актов

8.1. Оформление локальных нормативных актов выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также требованиями к оформлению документов «ГОСТ Р 7.0.97- 2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация.» (утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-с.).

8.2. Локальный нормативный акт излагается на русском языке и должен соответствовать литературным нормам.

8.3. Оригиналы локальных нормативных актов находятся в Учреждении.

8.4. Копии локальных нормативных актов размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах в Учреждении.

IX. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

9.1. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

9.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся с Локальными нормативными актами при приеме в Учреждение регламентирован в Правилах приема.

9.3. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения обучающегося в Учреждение, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения, а также в ходе проведения собраний обучающихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

X. Изменение локальных нормативных актов

10.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях: реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности; изменение законодательства Российской Федерации; по усмотрению Учреждения. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образовании, коллективными договорами, соглашениями.

10.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции в полном объеме акта.

XI. Отмена локальных нормативных актов

11.1. Основаниями для отмены локальных нормативных актов МБОУ являются: истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке был определен период его действия); вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

11.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора.